



مدرسة اقرأ الشاملة - اللقية

دستور المدرسة

العام الدراسي

2014 – 2013

إصدار:

المجلس التربوي للمدرسة

استمالة

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله على ما أعطى، وله الثناء على ما أجزل، وصلاة وسلاماً على الرسول الكريم، وبعد:

فهذا دستور المدرسة ومرجعيتها، وقد وضعناه ليكون شاملاً لكل ما تتطلبه الأطراف في الإطار التعليمي المدرسي، من هيئة تدريسية، طلاب وآباء وبيّن هذا الدستور لهذه الأطراف الثلاثة من حقوق وما عليها من واجبات. فهذا الدستور يُعدّ المرجعية الوحيدة للمدرسة، حيث يبيّن الطرق التي على الطلاب أن يسلكوها ليكونوا طلاباً نافعين، وبيّن طرق العقاب في حالة عدم التزام الطلاب بما يطلب منهم.

إنّ هذا الدستور وضعته لجنة متخصصة ورأت هذه اللجنة في أثناء وضعه أنّ مصلحة الطالب فوق كل شيء. ولذلك صيغت بنود الدستور لضبط تصرفات الطلاب وتبيان المنهجية التي على كلّ طالب أن يسير وفقها. إننا مؤمنون تماماً أن هذا الدستور قد راعى جوانب كثيرة في مسيرة الطالب التعليمية، فمن طبّق بنوده كان طالباً مثالياً وقدوة حسنة لزملائه.

نرجو أن يلتزم جميع الطلاب بما جاء في هذا الدستور وأن يعملوا به.

ملاحظة: كتب الدستور بصيغة المذكر لكنه موجّه للإناث والذكور على حد سواء.

مع الاحترام

المجلس التربوي للمدرسة

عنهم، مدير المدرسة: المربي موسى الصانع

نبذة عن المدرسة

تأسست مدرستنا في أوائل شهر أغسطس (آب) 2010 من المباني المؤقتة. واليوم يتعلم فيها 900 طالبا ويدرس فيها 50 معلما جميعهم مؤهلون للتعليم في المدرسة وحاصلون على ألقاب أكاديمية من اللقب الأول والثاني والثالث ومعظمهم ذوو خبرة كبيرة في مجال التعليم. وتستقبل طلابًا في طبقة السوابح حتى طبقة الثواني عشر من منطقة جنوب اللقية، معظم طلابها يصلون إليها بواسطة السفريات.

وقد فتحت المدرسة بنايتها الثابتة، الجديدة والعصرية أبوابها للطلاب من الصف السابع حتى الثاني عشر في هذا العام. ونصبو لتمكين طلابنا من الالتحاق بالتخصصات التي تهمهم وتناسب احتياجاتهم ومستوياتهم التعليميّة والأكاديمية.

الرؤية التربوية لمدرسة اقرأ

رؤية المدرسة تتمثل في اعداد الطالب للحياة الكريمة، وإكسابه المعرفة والثقافة الواسعة لتمكّنه من الانخراط في القرن الواحد والعشرين بوعي وعلم منيرين، وطرق أبواب الكليات والمعاهد العليا. وترنو المدرسة إلى تنمية حبّ الاستطلاع والتزوّد من زاد العلم والتعلّم والإبداع، وتعكف على غرس القيم الرّفيعة والمُثل النبيلة في نفوس طلبتنا الزّكية، ليقفوا على تراثنا العربيّ والإسلاميّ وما فيه من تاريخ خالد وشرف تالد واستقامة وتسامح وقوّة ومسؤوليّة، فيكونوا في منزلة سامية من الإنسانيّة والتحضّر والنفع للأجيال القادمة.

أهداف المدرسة

- المدرسة هي مؤسسة تربوية، تعليمية، اجتماعية رسمية مهمتها تثقيف الطلاب وتهيئتهم لتحمل المسؤولية وإعدادهم الإعداد اللازم لمواجهة الحياة والعيش بكرامة والوصول إلى مكانة اجتماعية مرموقة.
- تسعى مدرستنا لرفع مستوى التحصيل التعليمي لدى جميع الطلاب في جميع المواضيع.
- توعية الطلاب بقضايا مجتمعهم المختلفة ومتطلباته وصقل شخصيتهم اجتماعيا، لتجعل الطالب قادرا على خدمة مجتمعه وتطويره.
- تزويد الطالب بمعلومات علمية متنوعة تؤهله للحصول على درجة علمية، حتى يتسنى له الإسهام بمجهوده لتطوير بلده وتقدمه.
- غرس القيم والمعايير الاجتماعية والحضارية بين الطلاب كروح التطوع والتسامح والتعاون واحترام رأي الآخرين ومحبة الإنسان من حيث هو إنسان، وتعريفه على السلوك السليم والتعامل مع الآخر.
- تعريف الطالب على الحضارات الإنسانية عامة والعربية والإسلامية خاصة حتى يشعر بانتمائه إلى شعبه ويترسخ في نفسه الشعور السليم بقوميته وحضارته.

الأهداف التربوية العامة

- اعتبار الإنسان قيمة عليا تقف في المرتبة الأولى من سلم الأهداف التربوية للمدرسة بنص القرآن الكريم: "ولقد كرّمنا بني آدم".
- احترام القانون واعتماد التربية القائمة على المبادئ الديمقراطية والمساواة والتفاهم والاحترام المتبادل بين جميع أفراد المجتمع.
- تعزيز الإحساس بالانتماء إلى الدين والقومية والوطن ورفض التطرف والعنصرية، وتعميق ارتباط الطالب بلغته وتراثه التاريخي والحضاري.
- زرع المعرفة والثقافة في نفوس الطلاب، لتوسيع آفاقهم ومواكبتهم روح العصر .
- تنمية روح الانتماء للمدرسة والحرص على سمعتها الطيبة، وتحقيق أسس الاحترام المتبادل بين الهيئة التدريسية والطلاب.

هيئات ولجان في المدرسة

- الإدارة – مدير المدرسة
- ممثلو الإدارة برئاسة مدير المدرسة مع اثنين من المعلمين في المدرسة.
- مجلس الإدارة الموسع ويضم ممثلي الإدارة، المستشار، مركز التربية الاجتماعية، مركز الامان، مركز المناوبة ومركز ملف الطلاب ذوي صعوبات التعلم.
- مجلس الهيئة التدريسية ويضم جميع أعضاء الهيئة التدريسية في المدرسة.

- المجلس التربويّ وهو برئاسة مدير المدرسة ومكون من مربّي الصفوف، ومركّز التربية الاجتماعية والمستشار التربوي ورئيس لجنة الآباء ورئيس مجلس الطلاب ورئيس لجنة المعلمين، أو من ينوب عنهم.
- لجنة الطاعة وهو مكون من المستشار وممثل الإدارة ومركزة التربية الاجتماعية، إضافة لرئيس لجنة الآباء ورئيس لجنة الطلاب، أو من ينوب عنهم.
- لجنة المناسبات والاحتفالات مكونة من مركزة التربية الاجتماعية والمستشار ومعلمين آخرين ورؤساء لجان الطلاب، أو من ينوب عنهم.

حقوق الطالب

- إن مدرستنا تضع الطالب في أساس العملية التعليمية ، وتؤمن أن جميع هيئات المدرسة ومقدّراتها جاءت من أجل النهوض بالطالب ومساعدته للحصول على تحصيل علمي ملائم، وتنميته على قيم تربوية واجتماعية وحضارية مناسبة، من هنا فإن:
- على المدرسة توفير الجو التعليمي النفسي والتربوي وتنقيف الطلاب وإعدادهم الإعداد اللازم لمواجهة الحياة والعيش بحياة كريمة.
 - من حق الطالب على مربّي صفه ان يقوم برعايته والاستماع إلى مشكلاته وغرس القيم في الطالب، وغرس روح التعاون والتسامح فيه.
 - أن يتزود بالمادة التعليمية المقررة من معلم الموضوع.

- يحق للطالب التوجه إلى معلم الموضوع إذا واجهته مشكلة ما في المادة المقررة ليساعده في فهمها.
- من حق الطالب التوجه إلى مربى صفه إذا واجهته مشكلة ما، ومن واجب مربى الصف متابعة الأمر ومعالجته حتى الانتهاء منه وتوثيق الأمر وحفظه في الملف الخاص بالطالب.
- يحق للطالب أن يقوم بمراجعة الامتحان إذا ارتأى سببا لذلك، وذلك ضمن الفترة التي يسمح بها المعلم للمراجعة.
- يحق للطالب التعبير عن رأيه باحترام أمام المعلم، وذلك ضمن حدود القانون والمنطق والأدب وأدب الحوار.
- يحق للطالب إعادة الامتحان إذا كان غيابه مشروعاً.
- توعية الطلاب بقضايا مجتمعهم المختلفة ومتطلباته وصقل شخصياتهم اجتماعياً، ولتجعل الطالب قادراً على خدمة مجتمعه وتطوير بلده وتنمية روح القيادة والريادة والتطوع في نفس الطالب.

اللباس الموحد

حرصاً منا على توفير أجواء سليمة يسودها الإحساس بالمساواة بين جميع الطلاب، وحتى لا تنتقل الفوارق الطبقيّة القائمة في المجتمع إلى حياة المدرسة، فإننا نؤكد أن ارتداء الملابس الموحدة واجب على جميع الطلاب والطالبات، وذلك على النحو الآتي:

ذكور: بلوزة بلون أخضر – توركيز مع شعار المدرسة وبنطلون جينس أزرق أو أسود.

إناث: قميص طويل أخضر – توركيز (تونيكاً) مع شعار لمدرسة وبنطلون جينس أزرق أو أسود أو جلاباب أسود أو كحلي.

غطاء الرأس بلون أبيض أو أسود

الشتاء (لجميع الطلبة): جاززة بلون كحلي مع شعار المدرسة من غير غطاء رأس (للبنين)

ملابس الرياضة: بلوزة رياضة (حسب اللباس الموحد) وبنطلون رياضة قصير أو طويل للبنين وبلوزة وبنطلون طويل للبنات. وحذاء رياضي ملائم، بحيث يتم تغيير الملابس في مكان مخصص لذلك قبل الدرس وبعده بإشراف معلم /ة الرياضة.

المظهر الخارجي

على الطلاب والطالبات أن يتحلَّوا بالمظهر الخارجي اللائق في أثناء تواجدهم في المدرسة وخارجها. حيث يمنع:

- 1- تقلد السلاسل أو الحللي على أنواعها. 2- الظهور بتسريحة شاذة أو شعر طويل بشكل شاذ، أو ارتداء القبعات داخل الصفوف. 3- ظهور الطالبات بالمكياج.

المحافظة على نظافة المدرسة

أ- ترى المدرسة أن هنالك ضرورة قصوى لتنظيف طلابها على النظافة كمظهر من مظاهر التقدم الحضاري ويتمثل هذا بالمحافظة على غرف الصفوف والممرات والمقاعد والساحة والمكتبة والمختبرات والمنافع... إلخ،

ولهذا يترتب على مرّبي الصف تعيين عرفاء أسبوعيا من طلاب الصف للقيام بهذه المهمة بعد تحديدها.

ب-يمنع تعليق أية مادة أو أوراق على لوح الإعلانات سواء في الصف أو في الساحة بدون إذن من مرّبي الصف أو المدير.

سلوكيات الطالب

"لا ينال العلم إلا بالتواضع، وإلقاء السمع"

- أ-في الصف: عند دخول المعلم إلى غرفة الصف على الطلاب أن يكونوا جالسين في أماكنهم الثابتة في بداية الحصة وأن يكونوا مستعدين للدرس.
- ب- في الساحة : 1- عدم التفوه بألفاظ بذيئة. 2-عدم الصراخ وإزعاج الآخر.
- 3-المحافظة على سلامة الطلاب.
- 4-عدم الخروج من المدرسة في أثناء الدوام والفرص وحصص الفراغ، ويمنع التواجد في موقف سيارات المعلمين بتاتا.

خارج المدرسة

على الطالب أن يمثل المدرسة داخلها وخارجها، ولذلك فإن سمعة المدرسة من الأمور التي يتوجب على الطالب أن يضعها في مقدمة اهتماماته، فسلوكه خارج المدرسة وفي طريقه إلى البيت من الأمور الهامة التي يتوجب عليه أن يأخذها بعين الاعتبار حرصا على هذه السمعة. إذا صدرت من الطالب تصرفات ما خارج المدرسة، من شأنها الإساءة إلى سمعة المدرسة أو إلى سمعته كطالب وسمعة أهله فإنّ الطالب يحاسب على مثل هذه التصرفات.

المحافظة على ممتلكات المدرسة

أ- من يتسبب بأي ضرر لأي من ممتلكات المدرسة (كراسي، طاولات، حائط، شبابيك، أبواب، ستائر، خزائن، أشجار، سياج وغيرها) يتحمل كامل تكاليف إصلاح ذلك الضرر.

ب- في حالة عدم تعاون طلاب الصف مع المربي للتعرف على المخالف يتحمل طلاب الصف كامل المسؤولية عن سلوكه ويتحمل عرفاء الصف مسؤولية خاصة في هذا الخصوص.

الوظائف المدرسية

(قل هل يستوي الذين يعلمون والذين لا يعلمون)

أ- إن الوظائف المدرسية جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية والتربوية، إذ أنها ترسخ المادة في ذهن الطالب، وتكشف له نقاط ضعفه وتخفف من مخاوفه في الامتحانات، ويقوم بذلك بكامل الجدية والمسؤولية.

لذلك نتوجه إلى جمهور أولياء الأمور ونطلب إليهم مراقبة وحث وتحفيز أبنائهم على القيام بواجباتهم البيتية سواء أكانت كتابية أم مطالعة حرّة.

ب- لا يسمح لأي طالب بنسخ الوظيفة البيتية عن زملائه، ويخالف من يفعل ذلك، إضافة إلى الطالب الذي يمهد له ذلك.

الكتب واللوازم المدرسية

- أ- لتحقيق أهداف العملية التعليمية على كل طالب أن يتزود بكل ما يلزمه في المسيرة التعليمية، مثل الكتب المقررة، الدفاتر والأدوات اللازمة على أنواعها من بداية السنة الدراسية ودون تأخير.
- ب- في حال عدم توافر الكتب في السوق يتوجه الطالب لمعلم الموضوع ويطلب منه المساعدة في ذلك.

التأخر والنغيب عن الدروس

- أ- المواظبة سلوك واجب وضروري لسير العملية التعليمية على نحو قويم.
- ب- الدوام المدرسي يبدأ في الساعة 7:45 صباحاً، وعليه فإنه يتوجب على جميع الطلاب التواجد في ساحة المدرسة حتى هذه الساعة.
- ج- التأخر ظاهرة سلبية تشوش على النظام في المدرسة وعلى سير الدروس بالشكل الصحيح، وإذا تكرر الأمر يُبلِّغ مربي الصف لبيِّع بدوره ولي أمر الطالب، ويعاقب تربوياً داخل المدرسة (ترتيب، نظام، تنظيف ... إلخ).
- هـ- إذا تغيب الطالب عن المدرسة لسبب من الأسباب فعليه أن يحضر تقريراً طبياً أو رسالة من ولي أمره تفسر سبب غيابه وللمربي، إذا ارتأى ذلك، أن يتصل هاتفياً مع ولي أمر الطالب للاستفسار عن سبب الغياب.

البقاء في ساحة المدرسة

- أ- على جميع الطلاب مغادرة ساحة المدرسة عند انتهاء الدوام العام، إلا إذا كان هناك نشاط مبرمج ومنسق مع إدارة المدرسة أو في حال انتظار السفريات المخصصة للطلاب.

ب- لا يحق لأي طالب مغادرة ساحة المدرسة قبل انتهاء الدوام لا في الفرص ولا في حصص الفراغ، إلا بإذن خاص من المربي، أو من المعلم المناوب أو من الإدارة.

ج- إذا أنهى أحد الصفوف دوامه قبل انتهاء الدوام العام، فعلى طلاب هذا الصف مغادرة ساحة المدرسة، إلا إذا كان هناك نشاط مبرمج من المدرسة أو كان بعض الطلاب في انتظار سيارة تنقلهم يوميا وبشكل منظم إلى أماكن سكنهم.

د- على الطلاب أن يتواجدوا في أثناء الفرص في ساحة المدرسة، ولا يسمح لأي طالب البقاء في الصف.

هـ- بعد سماع الجرس الذي يعلن انتهاء الفرصة على الطلاب أن يتوجهوا فوراً إلى صفوفهم دون تأخر.

العنف ومعالجته

أ- ترى المدرسة أن العنف ظاهرة سلوكية غير حضارية لها أبعاد سلبية خطيرة، سواء أكان العنف كلامياً أم جسدياً، وترى في السلوك العنيف أخطر المخالفات.

ب- تتم معالجة العنف بوسائل تربوية (وهذا من مهام المربي والمستشار التربوي)

فإذا اعتدى طالب على آخر كان على المعتدى عليه ألا يردّ عليه بالمثل. ويتوجب عليه إبلاغ مربي الصف أو أي معلم آخر فوراً، أما إذا ردّ الطالب

على زميله بعنف مماثل فتكون مخالفته كالأول، ويُحاسب الاثنان على هذا السلوك.

ج- يحوّل الطالب المخالف إلى لجنة الطاعة وهي بدورها تقرر العقاب المناسب وذلك حسب نوع المخالفة.

هـ- يمنع منعاً باتاً حمل أو حيازة الأدوات الحادة أو الأشياء الضارة على أنواعها في المدرسة، والتي تؤدي إلى إحداث أذى جسماني أو ضرر لممتلكات المدرسة، ويعتبر هذا السلوك مخالفة يتحمل الطالب المسؤولية عنها، ومن حق المدرسة إجراء تفتيش في حقيبة الطالب المشتبه بحيازته مثل هذه الأدوات.

و- تمنع التحزبات العائلية بتاتا في المدرسة وخارجها، والتي من شأنها أن تجر إلى مشكلات نحن في غنى عنها بين العائلات لذلك يجب على كل طالب اعتدى عليه أن يخبر مربّي الصف أو إدارة المدرسة فوراً حتى تتخذ جميع الإجراءات اللازمة لمعالجة الحدث.

الرحلات

أ- الرحلات المدرسية جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية وهي تنطوي على أبعاد مختلفة تربويا وتعليميا واجتماعيا وثقافيا، كما أنها تعزز ارتباط الطالب بأرضه ووطنه وتاريخ بلاده، وتساهم في تعميق وعيه وتكوين شخصيته الاجتماعية والثقافية.

ب- الاشتراك في الرحلات المدرسية واجب على كل طالب يدرس في المدرسة.

ج- بالرغم مما ذكر أعلاه يحق لمربي الصف التشاور مع الإدارة لمنع أي طالب من الاشتراك في رحلة أو رحلات مدرسية إذا كان هناك اعتقاد بأن سلوكه سيؤثر سلباً على جو الرحلة.

د- على الطالب أن يتزود في الرحلات المدرسية بكل ما يطلبه المسؤولون عن الرحلة، والحق للمعلم المسؤول عن الرحلة منع أي طالب من الاشتراك في الرحلة إذا لم يتزود بما طلب منه، وفي هذه الحالة ستسجل له أيام غياب بعدد أيام الرحلة.

هـ- إذا قدم طالب معين سبباً مقنعاً يمنعه من الاشتراك في الرحلة فعليه أن يبلغ مربي صفه قبل الرحلة بأيام؛ حتى يتسنى للمربي أن يتشاور مع الإدارة لاتخاذ القرار المناسب، فإذا حصل الطالب على الموافقة، يسمح له بالبقاء في البيت شريطة أن يبلغ ولي أمره بذلك، ولا يسجل له أيام غياب في بطاقته، وإذا لم يحصل على الموافقة فعليه أن يشترك كباقي طلاب صفه، أما إذا تغيب عن الرحلة بدون موافقة المربي أو الإدارة فتسجل له أيام غياب بعدد أيام الرحلة.

و- يحق للمدرسة اتخاذ الإجراءات المناسبة بحق أي طالب في نهاية السنة الدراسية إذا تبين أنه لم يشارك في معظم الرحلات المدرسية بدون أعذار شرعية مقبولة ومقنعة.

الفعاليات الاجتماعية

تهتم المدرسة بتنظيم العديد من الفعاليات الاجتماعية الهادفة، على مدار السنة الدراسية وهي على نوعين:

الأول: فعاليات عامة لجميع الطلاب، والاشتراك فيها ملزم كنظام الرحلات.
الثاني: فعاليات خاصة لا تلزم إلا الطلاب الذين قرروا المشاركة فيها حسب طلبهم.

علاقة المدرسة بأولياء الأمور

تحرص المدرسة على توطيد العلاقة بينها وبين أولياء الأمور؛ لأن ذلك يخدم الجو التربوي والتعليمي في المدرسة، وستبذل إدارة المدرسة وهيئتها التدريسية قصارى جهدها لتوطيد هذه العلاقة في السنة الدراسية الحالية، من خلال التعامل مع لجنة الآباء المنتخبة ومن خلال لجان الآباء الصفية التي ستقام خلال الفصل الأول. كما أن ممثلي لجنة الآباء هم العنوان لإدارة المدرسة في المشاورات والإعداد لكل ما يخص المدرسة وهم بدورهم يكونون على صلة مع الآباء، وتواجههم في المدرسة يكون بحسب الحاجة.

علاقة المعلم بالطالب وعلاقة الطالب بالمعلم

"قم للمعلم وَفِّهِ التَّبْجِيلَا
كاد المعلم أن يكون رسولا"
إن أساس العملية التعليمية هو الاحترام المتبادل بين المعلمين والطلبة، مع التأكيد على حق الطالب في المعرفة والتعامل العادل وباحترام، ومع التأكيد على أن المعلم في الصف وفي المدرسة هو صاحب الكلمة الأخيرة والكلمة الفصل، وعلى الطالب أن يطيع معلميه، وأن يكون شريكا فعالا في صفه لجنه أكبر فائدة مرجوة من الدرس وتحقيق أكبر نجاح، ولا يتأتى ذلك إلا بالجد والاجتهاد والإصغاء والطاعة.

عرفاء الصف

- يقوم مربى الصف بتعيين عرفاء للصف من بين طلاب الصف بشكل دوريّ، حيث يتم اختيار عرفاء للصف كل أسبوع أما وظائف العرفاء فهي :
- الاهتمام بنظافة الصف خلال اليوم الدراسي.
 - العمل على تشجيع طلاب الصف على نظافة الصف وجمع القمامة منه.
 - يقوم العريف بإخبار المسؤولين عن تأخر المعلم عن الصف في حال تأخره.
 - يهتم العريف في نهاية اليوم الدراسي بقيام طلاب الصف برفع الكراسي .
 - يحافظ العريف على الهدوء والنظام وممتلكات الطلاب داخل الصف في أثناء الفرص والاستراحات وفي أثناء غياب المعلم.

الامتحانات المدرسية

- ا- على كل الطلاب الحفاظ على نزاهة الامتحانات وطهارتها والابتعاد عن الغش، وإلا يلغى الامتحان وتحسب علامته صفراً.
 - ب- يعلن عن جميع الامتحانات المدرسية مسبقاً وهي ملزمة ويمنع التغيب عنها، ومن يتغيب بدون عذر شرعي تحسب علامته صفراً.
 - ج- تعاد أوراق الامتحانات إلى الطلاب قبل تسليم العلامات إلى مربى الصف، ويحق لكل طالب مراجعة المعلم حول الامتحان في الوقت الذي يحدده المعلم، ولا تكون هناك مراجعة بعد ذلك.
- لتفاصيل أوفى يُرجى الاطلاع على دستور المدرسة للتقويم

قائمة بسلوكيات غير مقبولة وطرق معالجة إدارة المدرسة لها

ردة الفعل بعد الإخلال بالقاعدة في المرة الأولى	ردة الفعل بعد الإخلال بالقاعدة في المرة الثانية	ردة الفعل بعد الإخلال بالقاعدة في المرة الثالثة	المجال
<ul style="list-style-type: none"> ● محادثة توضيح مع معلم الموضوع (المناب) ● محادثة توضيح مع مربي الصف (في حالة غياب المربي يحل مكانه مركز الطبقة) ● تحذير شفهي ● اعتذار وعمل مصحح ● توثيق الأمر في ملف الطالب 	<ul style="list-style-type: none"> ● محادثة توضيح مع معلم الموضوع (المناب) ● محادثة توضيح مع مربي الصف (في حالة غياب المربي يحل مكانه مركز الطبقة) ● تحذير خطي بالخطوات المتبعة في حالة تكرار التصرف ● إعلام الأهل (هاتفياً أو كتابياً) ● توثيق الأمر في ملف الطالب 	<ul style="list-style-type: none"> ● محادثة مع المربي ● دعوة الأهل إلى المدرسة ● بناء خطة تدخل شخصية للطالب (يؤخذ بالحسبان إبعاد الطالب من المدرسة لعدة أيام وفقاً لخطورة التصرف و/أو اتباع خطوات مناسبة أخرى) ● توثيق الأمر في ملف الطالب ● يتخذ قرار حول ردود فعل إضافية في حالة تكرار التصرف ذاته أو غيره بواسطة لجنة الطاعة في المدرسة 	<p>سلوك الطالب داخل الصف وساحة المدرسة وخارج المدرسة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ محادثة توضيح مع معلم الموضوع ■ محادثة توضيح مع مربي الصف (في حالة غياب المربي يحل مكانه مركز الطبقة) ■ تحذير شفهي ■ اعتذار وعمل مصحح ■ توثيق الأمر في ملف الطالب 	<ul style="list-style-type: none"> ● محادثة توضيح مع معلم الموضوع ● محادثة توضيح مع مربي الصف (في حالة غياب المربي يحل مكانه مركز الطبقة) ● تحذير خطي بالخطوات المتبعة في حالة تكرار التصرف ● إعلام الأهل (هاتفياً أو كتابياً) ● توثيق الأمر في ملف الطالب 	<ul style="list-style-type: none"> ● محادثة مع المربي ● دعوة الأهل إلى المدرسة ● بناء خطة تدخل شخصية للطالب (يؤخذ بالحسبان استبعاد الطالب من المدرسة لعدة أيام وفقاً لخطورة التصرف و/أو اتباع خطوات مناسبة أخرى) ● توثيق الأمر في ملف الطالب ● يتخذ قرار حول ردود فعل إضافية 	<p>علاقة الطالب بالمعلمين والمدرسة</p>

ردة الفعل بعد الإخلال بالقاعدة في المرة الثالثة	ردة الفعل بعد الإخلال بالقاعدة في المرة الثانية	ردة الفعل بعد الإخلال بالقاعدة في المرة الأولى	المجال
<p>في حالة تكرار التصرف ذاته أو غيره بواسطة لجنة الطاعة في المدرسة</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ محادثة مع المربي ▪ دعوة الأهل إلى المدرسة ▪ بناء خطة تدخل شخصية للطالب (يؤخذ بالحسبان) ▪ إبعاد الطالب من المدرسة لعدة أيام (حتى 10 أيام، أكثر من 6 أيام بموافقة مفتش المدرسة) وفقاً لخطورة التصرف و/أو اتباع خطوات مناسبة أخرى) ▪ يتخذ قرار حول ردود فعل إضافية في حالة تكرار التصرف ذاته أو غيره بواسطة لجنة الطاعة في المدرسة ▪ نقل الطالب وإخراجه من المدرسة وفق منشور المدير العام في وزارة المعارف (هنالك ثلاث مراحل لذلك: قرار من قبل لجنة الطاعة في المدرسة- مصادقة اللجنة التربوية في المجلس المحلي- مصادقة اللجنة التربوية في وزارة المعارف - لواء الجنوب ▪ توثيق الأمر في ملف الطالب ▪ في حالة عنف خطيرة يتم استدعاء الشرطة 	<ul style="list-style-type: none"> ● محادثة توضيح مع معلم الموضوع ● محادثة توضيح مع مربي الصف (في حالة غياب المربي يحل مكانه مركز الطبقة) ● تحذير خطي بالخطوات المتبعة في حالة تكرار التصرف ● دعوة الطالب بمرافقة أهله للمحادثة ● صرف طالب في أثناء الدوام إذا لزم الأمر بمعرفة الأهل ● توثيق الأمر في ملف الطالب ● في حالة عنف خطيرة يتم استدعاء الشرطة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ محادثة توضيح مع معلم الموضوع ▪ محادثة توضيح مع مربي الصف (في حالة غياب المربي يحل مكانه مركز الطبقة) ▪ تحذير شفهي ▪ إعلام الأهل (هاتفياً أو كتابياً) ▪ اعتذار وعمل مصلح ▪ توثيق الأمر في ملف الطالب ▪ في حالة عنف خطيرة يتم استدعاء الشرطة 	<p>معالجة ظواهر العنف بكافة أنواعها</p>

المجال	ردة الفعل بعد الإخلال بالقاعدة في المرة الأولى	ردة الفعل بعد الإخلال بالقاعدة في المرة الثانية	ردة الفعل بعد الإخلال بالقاعدة في المرة الثالثة
مظهر الطالب الخارجي والزي المدرسي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ محادثة توضيح مع مربّي الصف ▪ توثيق الأمر في ملف الطالب 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ محادثة توضيح مع مربّي الصف ▪ تحذير شفهي ▪ إعلام الأهل (هاتفياً أو كتابياً) ▪ توثيق الأمر في ملف الطالب 	<ul style="list-style-type: none"> • محادثة مع المربي • دعوة الأهل إلى المدرسة • توثيق الأمر في ملف الطالب
نظام الاشتراك في المنتديات المدرسية- استخدام الحاسوب والإنترنت في المدرسة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ محادثة توضيح مع معلم الموضوع ▪ تحذير شفهي ▪ اعتذار وعمل مصلح (تعويض مالي عن الضرر الذي تسبب فيه في كل مرة) ▪ توثيق الأمر عند معلم الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ محادثة توضيح مع معلم الموضوع ▪ محادثة توضيح مع مربّي الصف ▪ تحذير خطي بالخطوات المتبعة في حالة تكرار التصرف ▪ إعلام الأهل (هاتفياً أو كتابياً) ▪ توثيق الأمر في ملف الطالب 	<ul style="list-style-type: none"> • محادثة مع المربي • دعوة الأهل إلى المدرسة • تحذير خطي للطالب • حرمان الطالب من دخول درس الحاسوب لعدة مرات • حذف اسم العضو المشترك من المنتدى
استخدام الهواتف النقالة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ محادثة توضيح مع معلم الموضوع / مربّي الصف ▪ حجز الهاتف حتى نهاية اليوم الدراسي عند مربّي الصف ▪ دعوة الأهل للمحادثة ▪ توثيق الأمر في ملف الطالب 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ محادثة توضيح مع معلم الموضوع / مربّي الصف ▪ حجز الهاتف حتى نهاية اليوم الدراسي عند مربّي الصف ▪ دعوة الأهل للمحادثة ▪ توثيق الأمر في ملف الطالب 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ استمرارية الاستعمال بالهاتف النقال يعطي حقاً للمدرسة أن تفرض عقوبة مناسبة مثل حجز الهاتف عند المدير حتى دعوة ولي أمره لتسلمه تتضمن أيضاً إبعاد الطالب عن المدرسة
التدخين وأنواعه في المدرسة	<ul style="list-style-type: none"> • محادثة توضيح مع معلم الموضوع • محادثة توضيح مع مربّي الصف (في حالة غياب المربي يحل مكانه مركز الطبقة) • إبلاغ المربي الأهل 	<ul style="list-style-type: none"> • محادثة توضيح مع معلم الموضوع • محادثة توضيح مع مربّي الصف (في حالة غياب المربي يحل مكانه مركز الطبقة) • تحذير خطي بالخطوات المتبعة في 	<ul style="list-style-type: none"> • محادثة مع المربي • دعوة الأهل إلى المدرسة • بناء خطة تدخل شخصية للطالب (يؤخذ بالحسبان إبعاد الطالب من المدرسة لعدة أيام وفقاً لخطورة

المجال	ردة الفعل بعد الإخلال بالقاعدة في المرة الأولى	ردة الفعل بعد الإخلال بالقاعدة في المرة الثانية	ردة الفعل بعد الإخلال بالقاعدة في المرة الثالثة
	• توثيق الأمر في ملف الطالب	حالة تكرار التصرف • إعلام الأهل (هاتقيا أو كتابيا) • توثيق الأمر في ملف الطالب	التصرف و/أو اتباع خطوات مناسبة (أخرى) • توثيق الأمر في ملف الطالب

المجال	ردة فعل المدرسة
عدم المشاركة في الفعاليات التربوية الاجتماعية اللامنهجية في المدرسة	<p>في حالة عدم المشاركة في الفعاليات الاجتماعية-التربوية</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ محادثة توضيح مع المربي ▪ إعلام الأهل بالأمر ▪ في حالة تكرار التصرف يتم دعوة الأهل إلى المدرسة لبحث الأمر <p>في حالة الإخلال بالنظام في الرحلات والجولات المدرسية</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إبلاغ الشرطة (في حالة حدوث حدث خطير) ▪ إعلام الأهل ▪ يتم معاقبة الطالب إذا أخل بالنظام في الرحلة حسب القانون، بإمكانية منعه من الاشتراك في فعاليات اجتماعية في أثناء الرحلة وغيرها ▪ يتم منع الطالب من الاستمرار في الرحلة (في حالة إخلاله بالنظام بصورة خطيرة) ▪ يتحمل أهل الطالب نفقات إعادته قبل انتهاء الرحلة ▪ يمنع الطالب من المشاركة في فعاليات خارج المدرسة حسب ما تراه المدرسة ▪ يمكن السماح لطلاب ذوي تصرفات سيئة المشاركة في الرحلات، بشرط أن يرافقهم أهلهم في الرحلة ▪ في حالات خطيرة جدا يمكن إلغاء الرحلة والرجوع بالطلاب إلى المدرسة

تقييم تحصيل الطلاب الدراسي

أعزائي المعلمين \ المعلمات

الطلاب \ الطالبات

نضع بين أيديكم شرحا توضيحيا لكل ما يتعلق بتقييم تحصيل الطالب الدراسي, ليكون عوناً لنا جميعاً لتحقيق ما نصبو إليه من إنجاح المسيرة التعليمية المباركة لرفع مستوى تحصيل الطالب العلمي وكذلك ليكون أداة تمكن أولياء أمور الطلبة من متابعة أبنائهم ومراقبة تحصيلهم بقدر من الشفافية والوضوح.

عند بلورة باب تقييم الطالب الدراسي، وضعنا نصب أعيننا الأهداف التالية:

- إتباع طرائق متنوعة لتقييم تحصيل الطالب.
- متابعة مستمرة لتحصيل الطالب ليس فقط في نهاية الفصول وإنما أثناءها أيضا.
- مراقبة طرائق التدريس والأساليب التي ينتهجها المعلم في تقييم الطالب.
- وضع نظم وتعليمات تساعد الطالب والمعلم على تقييم الطالب بالصورة الأمثل.

1) مقدمة:

يعد التقييم الدراسي من أهم الوسائل التي تمكن القائمين على التعليم من التعرف على مدى تحقيق الأهداف التعليمية. كما أنها أداة رئيسية من أدوات القياس يزاولها المعلم ليتعرف من خلالها على نجاحه وعلى مدى صحة الأساليب والطرق التي استخدمها في تدريس المادة. كذلك يساهم التقييم في مساعدة المعلمين وواضعي المناهج على تحسين وتطوير أساليب التدريس. أما المتعلم فيمكنه التقييم من الوقوف على مدى الفائدة من استخدام بعض خطط التعلم لحل المشكلات والتوصل إلى الإجابات الصحيحة والمراقبة الذاتية لمستوى التقدم وتعديله.

2) وسائل تقييم الطالب:

- أ. الاختبارات
- ب. الوظائف البيتية
- ج. الأبحاث
- د. المعروضات
- هـ. المختبرات
- و. آخر: حسب الموضوع والاتفاق مع المدرّس

3) أنواع الامتحانات:

- أ. اختبار قصير: اختبار يشمل مادة درّست في فترة قصيرة مدتها حوالي أسبوع، أو اختبار في وحدة تعليمية واحدة.

- ب. اختبار شهري: اختبار يشمل مادة درّست في فترة مدتها حوالي شهر أو شهر ونصف الشهر.
- ج. اختبار فصلي: اختبار يشمل مادة درّست في فترة مدتها فصل كامل.
- د. اختبار العلامة الواقية (الدبلوم): اختبار يشمل جميع المادة التي درّست وفقا للمادة المطلوبة لامتحان البجروت.

4) مادة الامتحان:

- أ. يتم تعيين مادة الامتحان بالتشاور بين المعلم والطلاب والتشاور مع مركز الموضوع.
- ب. مادة الاختبار القصير تشمل المادة التي درّست في فترة قصيرة مدتها حوالي أسبوع، أو أن تكون وحدة تعليمية واحدة.
- ج. مادة الاختبار الشهري تشمل المادة التي درّست في فترة مدتها حوالي شهر حتى شهر ونصف الشهر.
- د. مادة الاختبار الفصلي: تشمل المادة التي درّست في فترة مدتها فصل كامل.
- ه. مادة اختبار العلامة الواقية (الدبلوم) تشمل جميع المادة التي درّست وفقا للمادة المطلوبة لامتحان البجروت.
- و. إذا ارتأى معلم الموضوع أن يشمل الامتحان مادة تعليمية لأكثر من فصل، يتم ذلك بالتوافق بين معلم الموضوع والصف ومركز الموضوع.

5) مبنى الامتحان:

أ. يتم تفصيل مبنى الامتحان للطالب من خلال صفحة الغلاف في الاختبارات عدا القصيرة.

ب. يتم تعيين عدد الدرجات لكل سؤال وسؤال.

ج. يتم عرض الاختبارات عدا القصيرة على مركز الموضوع.

د. يجب مراجعة الاختبارات لغويًا وصفها على الحاسوب.

ه. يجب وضع نسخة من الامتحان في ملف الموضوع.

6) تقييم الطالب

أ. يتم تقييم الطالب وفقًا لمعايير محددة سلفًا، وذلك لجميع النشاطات التي

أجراها المعلم مع الطالب ومنها: الاختبارات (قصير، شهري

وفصلي)، الوظائف البيتية، الاشتراك، الأبحاث، المختبرات،

المعروضات وغيرها.

ب. لكل موضوع يتم الاتفاق على وسيلة لتقييم الطالب على أن لا

تتجاوز علامة الاختبار الفصلي 60 % من العلامة النهائية.

ج. يتم تقييم نماذج الامتحان وتسليم العلامات للطالب حتى أسبوع على

الأكثر من تاريخ إجراء الامتحان (في فترة الامتحانات الفصلية حتى

يومين).

د. يتم إطلاع الطالب على كيفية التقييم في بداية السنة.

7) تصرف الطالب في قاعة الامتحان:

أ. يدخل الطلاب إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد.

ب. لا يحق لأي طالب التأخر عن دخول قاعة الامتحان إلا بإذن من

المعلم.

- ج. عند تأخر طالب عن امتحان ما لسبب شرعي ووافق المعلم أن يدخله ليتقدم إلى الامتحان يحق للطالب أن يمنح وقتًا إضافيًا ملائمًا لإتمام امتحانه حسب قرار المدرّس.
- د. على الطالب أن يحضر جميع المستلزمات المطلوبة للامتحان.
- هـ. على معلم الموضوع أن يشير، في نموذج الامتحان، إلى المواد المسموح باستعمالها أثناء الامتحان.
- و. لا يسمح باستعمال مواد لم يشر إليها في نموذج الامتحان إلا بموافقة المدرس ووفقا لقراره.
- ز. يجب الالتزام بتعليمات المراقب.
- ح. يجب على الطالب تسجيل اسمه على ورقة الأسئلة وورقة الإجابات في بداية الامتحان بقلم حبر.
- ط. بعد الانتهاء من الامتحان يتم تسليم ورقة الإجابات للمراقب.
- ي. إذا لم يسلم الطالب ورقة الإجابات للمراقب فعلامته صفر.
- ك. إذا لم يسلم الطالب جزءا من ورقة الإجابات فإن العلامة لهذا الجزء هي صفر.

8) تغيب الطالب عن الامتحان:

- أ. يعتبر حضور الطالب للامتحان في الوقت المحدد أمر ضروري ومهم جدًا.
- ب. إذا تغيب الطالب عن الامتحان بدون عذر شرعي فإنّ علامته في ذلك الامتحان هي صفر.

ج. إذا تبين أن الطالب تغيب عن الامتحان بعذر شرعي، يجري امتحان موعد "ب" بالاتفاق مع معلم الموضوع.

9) الغش في الامتحانات:

- أ. ترى المدرسة النزاهة في الامتحان أمرًا أساسيًا ومهمًا.
- ب. لا يجوز لأي طالب أن يغش في الامتحانات أو في حل الوظائف البيتية أو في أي وسيلة تقييم أخرى.
- ج. إذا غش الطالب فإنّ علامته هي صفر ويتم إبعاد الطالب ثلاثة أيام عن مقاعد الدراسة ثم يستدعى ولي أمر الطالب لمناقشة الموضوع، كما ويمنع من الحصول على شهادة تفوق.
- د. إذا تكرر غش الطالب فإنّ علامة الطالب صفر ويتم فصله من مقاعد الدراسة نهائيًا.

10) إطلاع الطالب على نموذج امتحانه ومراجعة العلامة:

- أ. يجب على المعلم إرجاع نماذج الامتحانات للطلاب وإعطاء الطالب الحق في المراجعة.
- ب. يحق لكل طالب مراجعة الامتحان بشرط أن يكتب بقلم حبر (لا يحق المراجعة لمن كتب بقلم الرصاص).
- ج. إذا لم يقنع الطالب برأي المعلم يُمكن التوجه لمركز الموضوع لفحص الأمر.

11) نظام أيام التكتيف:

- أ. كل طالب يحصل على علامة أقل من 65 في أي موضوع ملزم بالحضور أيام التركيز.

- ب. كل طالب يرى مدرّس الموضوع أنّ عليه المشاركة في أيام التكتيف فهو ملزم بالحضور كل أيام التركيز.
- ج. على الطالب أن يبذل جهده في هذه الأيام لرفع تحصيله.
- د. في نهاية أيام التكتيف يتم إجراء اختبار لفحص تقدمه العلمي.
- ه. يتم إعلام ولي الأمر بالنتائج التي حصل عليها الطالب.

12) العلامة السنوية (الدبلوم)

علمًا بأنّ الأهداف الرئيسية في العلامة هي نجاح الطالب في علامته النهائية في البجروت، وحتى يكون الطالب ذا جدية ولا يذهب اهتمامه في سنوات ما قبل الامتحان سدى، وإيمانًا منا في ضرورة رفع معنويات الطالب وليتسنى له ذلك، قررت الهيئة التربوية أن تكون العلامة الواقية النهائية – الدبلوم- للطالب على النحو التالي:

تقسيم العلامة إلى قسمين –

القسم الأول: للمعدل السنوي للسنتين الأخيرتين 60% بحيث يكون:

40% للسنة قبل الأخيرة.

60% للسنة الأخيرة.

القسم الثاني: امتحان الدبلوم وله 40% من العلامة.

تجدر الإشارة أن النهج المدرسي تجاه امتحان الدبلوم يعطي الفرصة مرتين لمن يحتاج لذلك من الطلاب.

علمًا أنه يحق للمدرّس أن يجري بعض التعديلات البسيطة وذلك بالتشاور مع الطاقم التربوي والطلبة.

مدرسة إقرأ الشاملة - اللقبة

التاريخ: _____

إلى حضرة السيد: _____ ولي أمر الطالب: _____
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
وبعد:

الموضوع: تصرفات ابنكم

نعلمكم بأن ابنكم قام بالتصرفات الآتية:

تكرار عدم حل الوظائف البيتية	
عدم إحضار المستلزمات المدرسية	
التأخر المتكرر عن الحصص	
عدم الالتزام بالزي المدرسي	
المشاغبة خلال الحصص	
الاعتداء على أحد الطلاب بصورة كلامية أو جسدية	
الاعتداء على أحد المعلمين أو الموظفين بصورة كلامية أو جسدية	
التفوه بعبارات غير لائقة	
الغش في أثناء الامتحان أو نسخ وظيفة أو بحث	
الخروج من المدرسة دون إذن	
التدخين	
استعمال الهاتف الخليوي أو جهاز الموسيقى	
آخر: _____	

وعليه فقد قرر المجلس التربوي في المدرسة ما يلي:

لفت انتباه الطالب، ونرجو منكم مناقشة المسألة مع الطالب وعدم تكرارها
الرجاء الحضور إلى المدرسة في أقرب وقت ممكن لمناقشة وضع ابنكم
فصل الطالب عن مقاعد الدراسة لمدة _____ أيام حتى حضوركم للتباحث في تصرفات ابنكم
آخر: _____

نسخة: ملف الطالب

مع الاحترام

المجلس التربوي للمدرسة

مدرسة اقرأ الشاملة – اللقيّة

إلى حضرة السيّد:-----

ولي أمر الطالب:-----

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وبعد:

أرجو الإجابة عن الأسئلة المتعلقة بالدستور المدرسيّ، وإبداء الرأي. علماً بأنّ إجاباتكم ستقرأ بكلّ جدية من أجل تحسين الدستور لخدمة الطالب والمدرسة والمسيرة التعليمية:

ما هو رأيك في الدستور بشكل عامّ؟

ما هو رأيك في سياسة التدرّج في الدستور لحلّ المشكلات المقدم في الدستور؟

حدد البنود الموجودة في الدستور والتي توافق عليها بشدة.

حدد البنود الموجودة في الدستور والتي تتحفظ عليها. وضح الأسباب.

اقترح بنوداً إضافية تودّ أن يشملها الدستور.

إلى حضرة:

السيد موسى الصانع

مدير مدرسة إقرأ الشاملة - اللقية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وبعد:

الموضوع: إقرار دستور المدرسة للسنة الدراسية 2013 - 2014

أنا الموقع أدناه _____ ولي أمر الطالب: _____

الذي يدرس في الصف _____ أقرّ ما يلي:

- لقد اطلّعت على دستور المدرسة وتعرّفت على محتواه وفهمت ما جاء فيه من النقاط.
- لقد تداولت وناقشت الدستور مع ابني وقمت بشرح ما يحتويه الدستور وأهمية التقيد بدستور المدرسة.
- أتعهد بأن يتصرف ابني تصرفات ملائمة لنظم المدرسة.
- أتعهد بأن لا يتصرف ابني تصرفات فيها مخالفة لنظم المدرسة.
- إذا تم تعديل أحد البنود في الدستور من المدرسة فإنني موافق على أن يعامل حسب التعديل الجديد.
- إذا تمّت مخالفة أحد بنود دستور المدرسة من ابني فإنني موافق أن يعامل حسب ما جاء في الدستور.

الهاتف

اسم ولي الأمر

التوقيع

التاريخ